



Aika 17.12.2025, klo 13:15 - 15:19

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 114 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 115 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 116 Ajankohtaiset asiat**
- § 117 Ravintopalveluiden muiden tarjoilujen myyntihinnasto**
- § 118 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys**
- § 119 Varhaiskasvatuksen sosionomien toimien perustaminen**
- § 120 Lukion erityisopettajan vakanssien perustaminen**
- § 121 Esi- ja perusopetuksen yhteisten tuntiopettajan vakanssien perustaminen**
- § 122 Vaaranlammen koulun virastomestarin vakanssin perustaminen**
- § 123 Ilmoitusasiat**
- § 124 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**



Saapuvilla olleet jäsenet

Hilpi Ahola, puheenjohtaja
Tapio Keränen, 1. varapuheenjohtaja
Petri Jaatinen
Rauli Magga
Satu Miettinen
Jonna Parviainen
Anna-Kristiina Rahkala
Maria Selin
Annika Sipola
Juha Takkula, saapui 14:11
Antti Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut
Mari Jolanki, kaupunginhallituksen edustaja
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö
Hely Kilpamäki, vanhusneuvoston edustaja
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö
Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja
Antti Lassila, toimialajohtaja
Jarno Saapunki, vammaisneuvoston edustaja
Risto Varis, hallintopäällikkö
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Poissa

Teresa Liukkonen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Hilpi Ahola
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jonna Parviainen
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
19.12.2025 alkaen.



§ 114

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Jäsen Anna-Kristiina Rahkala osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 115

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Jonna Parviainen ja varalle Maria Selin.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 19.12.2025.

Pöytäkirja julkaistaan 20.12.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



§ 116

Ajankohtaiset asiat

Kokouksessa esitellään mm. seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Talouden toteuma, talouspäälikkö Minna Haurinen
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun indeksikorotus, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja Tarja Kuoksa
- Ounasvaaran lukion sijainti, toimialajohtaja Antti Lassila
- Uimahallin siivouspalvelut, toimialajohtaja Antti Lassila
- Koulukuljetukset, puheenjohtaja Hilpi Ahola

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Jäsen Juha Takkula saapui kokoukseen klo 14.11.

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



§ 117

Ravintopalveluiden muiden tarjoilujen myyntihinnasto

ROIDno-2025-5360

Valmistelija / lisätiedot:

Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, hajnalka.kiss-herttua@rovaniemi.fi
Ritva Ojala, vs. palvelualuepäällikkö Ruoka- ja puhtauspalvelut, ritva.ojala@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Ruokapalvelun palveluhinnasto 2026

Esitetään, että Ruokapalveluiden muiden tarjoilujen hinnastoon tehdään päivitys vuodelle 2026. Hinnasto on viimeksi päivitetty vuodelle 2025.

Hintoja on tarkistettu uusia sopimushintoja vastaaviksi sekä vuoden alusta voimaan tuleva arvonlisäveron muutos on huomioitu. Muuten hinnat on pyöristetty asiakasystävällisemmiksi. Lisäksi hinnaston ulkomuotoa on muokattu selkeälukuisemmaksi ja siihen on lisätty muutamia uusia suosituiksi nousseita tuotteita, joita hinnastossa ei ole aikaisemmin ollut.

Uusi hinnasto tulee voimaan 1.1.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy, että uusi hinnasto astuu voimaan 1.1.2026.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



§ 118

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys

ROIDno-2018-446

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.1.2026

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 19.12.2013 (§ 101) hyväksynyt varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan, joka on käytössä kahden yksityisen perhepäivähoitajan ja 20 yksityisen päiväkodin palveluja ohjaavana asiakirjana. Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Rovaniemen kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirjassa Rovaniemen kaupunki asettaa palveluntuottajalle palvelusetelilain mukaiset hyväksymiskriteerit sekä muut palvelusetelitoiminnassa noudatettavat ehdot. Sääntökirjaa on päivitetty aina tarpeen mukaan.

Sääntökirjan päivitys koskee seuraavia kohtia:

Luvut 1, 3, 4, 7.2 ja 7.6: Eduskunta on hyväksynyt lain varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 13.11.2025. Uusi varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki tulee korvaamaan tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa sovellettavan terveys- ja sosiaalihuollon palvelusetelilain. Uusi laki on huomioitu sitä koskevissa teksteissä ja viitteissä. Lakinumero täydennetään sääntökirjaan, kun se on saatavilla.

Luku 5: Luvussa on tarkennettu palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvien asiakkaiden määrittelyä.

Luku 6.6: Setelin voimassaoloaikaa on lyhennetty kolmesta kuukaudesta kuuteenkymmeneen päivään tilanteessa, jossa lapsi ei käytä hänelle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa. Yrittäjän näkökulmasta riski palvelusetelin takaisin maksusta vähenee ja kaupungin näkökulmasta paikkoja vapautuu nopeammin käyttöön niitä akuutisti tarvitseville. Käytäntö on näin myös yhtenäinen useiden muiden kuntien kanssa.

Luku 7.7: Lisätty mahdollisuus käyttää satunnaista vuorohoitoa kunnallisessa yksikössä maksimissaan kaksi iltaa kalenterikuukaudessa. Aiemmin on ollut mahdollista käyttää vain satunnaista yö- tai viikonloppuhoitoa.

Luku 7.8.2: Esiopetuksessa lapsen tuki poikkeaa varhaiskasvatuksen lapsen tuesta 1.8.2025 voimaan tulleen esi- ja perusopetuksen tuen uudistuksen vuoksi. Sääntökirjaan on lisätty tarkennuksena: Esiopetuksen tuen järjestämisen periaatteet ovat luettavissa Rovaniemen kaupungin esiopetussuunnitelmasta (luku 5 Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki).



Luku 8.1.1 ja 14: Varhaiskasvatuslakia (44 §) on muutettu yksityisen varhaiskasvatuksen lupamenettelyn osalta. Lupamenettely korvaantuu rekisteröintimenettelyllä 1.1.2026 alkaen. Tarvittavat kohdat on päivitetty säädösten mukaisiksi.

Lisäksi tekstiä on selkeytetty tarvittavin osin ja termistöä päivitetty vastaamaan tämän hetken tilannetta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta piti tauon klo 14.22 - 14.35.

§ 119

Varhaiskasvatuksen sosionomien toimien perustaminen

ROIDno-2025-5678

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuusehdot määritellään varhaiskasvatuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa, ja ne vaihtelevat koulutuksen ja tehtävän mukaan. Varhaiskasvatuslaissa on eriytetty varhaiskasvatuksen opettajan ja varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävänimikkeet ja kelpoisuusvaatimukset. Laissa painotetaan päiväkodin sisäistä moniammatillista yhteistyötä ja lain tarkoituksena on tuoda esiin henkilöstökoulutukseen pohjautuvaa osaamista. Tavoitteena on, että jokaisella ammattiryhmällä on oma vastuullinen rooli kasvatuksen, opetuksen ja hoidon toteuttamisessa. Sosionomin osaamista on tarkoitettu hyödynnettävän erityisesti lapsen ja perheiden palveluiden yhteensovittamisessa.

Lain voimaantulosta 2018 vuoteen 2030 mennessä päiväkodin henkilöstön mitoittamiseen laskettavasta henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus.

Henkilöstörakennetta koskeva muutos tulee voimaan vasta 1.1.2030, jolloin päiväkodin kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta mitoittamiseen laskettavasta henkilökunnasta kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus. Kyseisestä kahdesta kolmasosasta vähintään puolella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Varhaiskasvatuksen opettajien vakansseja on Rovaniemellä yhteensä 237 kappaletta, joista kelpoisia syksyllä 2025 oli 153. Ei-kelpoisia oli 84. Sosionomien vakansseja Rovaniemellä on 12 kappaletta, joista kaikki olivat kelpoisia.

Lakisääteistä korkeakoulutettua henkilöstömäärää ei saada täyteen pelkästään varhaiskasvatuksen opettajien määrällä, kun huomioidaan saatavuushaasteiden lisäksi myös lähivuosina eläköityvien opettajien määrä. Tästä syystä varhaiskasvatukseen esitetään 1.8.2026 alkaen perustettavaksi kuusi uutta sosionomin vakanssia. Samalla jätetään täyttämättä kuusi varhaiskasvatuksen opettajan vakanssia. Vakanssien perustamisella ei ole kustannuksia lisäävää vaikutusta.

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään on

- vähintään sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyy varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet, vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot
- tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty mainituilla opinnoilla.

Ehdotus



Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa kuusi varhaiskasvatuksen sosionomin vakanssia 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 120

Lukion erityisopettajan vakanssien perustaminen

ROIDno-2025-5660

Valmistelija / lisätiedot:

Aku-Petteri Luiro, henkilöstösuunnittelija, aku-petteri.luiro@rovaniemi.fi
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Lukiolain (714/2018) § 28 a mukaan opiskelijalla on oikeus erityisopetukseen, jos hän tarvitsee todennettujen oppimisvaikeuksien tai muun niihin rinnastettavan syyn vuoksi erityisopetusta lukion oppimäärän suorittamiseksi eikä opetushenkilöstön yhteistyönä annettu tukiopetus, ohjaus ja tuki ole riittävää opiskelijan tuen tarve huomioon ottaen. Erityisopetus kirjataan opiskelijan pyynnöstä hänen henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaansa.

Opetushallitus on päivittänyt lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien perusteet oppimisen tuen ja erityisopetuksen osalta uudistetun lukiolain mukaisiksi. Muutokset koskevat sekä nuorten että aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien perusteita ja ne astuivat voimaan 1.8.2025 alkaen. Sivistyslautakunta on 23.5.2025 § 57 päättänyt Rovaniemen paikallisen lukion opetussuunnitelman päivittämisestä lakimuutosten ja opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Päivitetyt paikalliset lukion opetussuunnitelmat on otettu käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Sivistyslautakunnan (1.10.2025 § 82) ja kaupunginhallituksen (3.11.2025 § 327) talousarvioesityksissä lukiokoulutuksen erityisopettajien määrää esitettiin tuen uudistuksen vuoksi lisättäväksi kahdella lisäresurssilla.

Kaupunginvaltuusto päätti 10.11.2025 § 107 vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman 2027–2029 käsittelyn yhteydessä, että lukiotoiminnan erityisen tuen muutosprosessiin lisätään kahden esitetyn resurssin sijaan kolme lisäresurssia.

Koulutuspalvelut esittää, että kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti lukiokoulutukseen perustetaan kolme lukion erityisopettajan virkaa 1.1.2026 alkaen. Virkojen täyttäminen huomioidaan kevään 2026 rekrytointien yhteydessä ja ne pyritään täyttämään toistaiseksi 1.8.2026 alkaen.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) § 11 a mukaan Lukiolain 28 §:n mukaista erityisopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon tai on kelpoinen antamaan aineenopetusta ja on tutkinnon tai kelpoisuuden lisäksi suorittanut kyseisen asetuksen § 8 a tarkoittamat erityisopettajan opinnot. Lukiolain mukaista erityisopetusta on myös kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut kasvatustieteellisen alan tutkinnoista ja opettajankoulutuksesta annetun asetuksen 14 §:n 1 momentin mukaisen erityisopettajien koulutuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja



Sivistyslautakunta perustaa kolme lukion erityisopettajan virkaa koulutuspalveluiden esityksen mukaisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi tauon jälkeen läsnäolijat.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 121

Esi- ja perusopetuksen yhteisten tuntiopettajan vakanssien perustaminen

ROIDno-2025-5662

Valmistelija / lisätiedot:

Aku-Petteri Luiro, henkilöstösuunnittelija, aku-petteri.luiro@rovaniemi.fi

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungissa esiopetus järjestetään päiväkodeissa varhaiskasvatuksen yhteydessä. Järjestämistavan etuna on, että lasten esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen järjestäminen voidaan toteuttaa joustavasti hyödyntäen varhaiskasvatuksen resursseja. Haasteena on kuitenkin ollut rekrytoida varhaiskasvatuksen opettajia, joilla olisi muodollinen kelpoisuus esiopetuksen antamiseen.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) § 7 mukaan esiopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on kelpoinen antamaan luokanopetusta. Luokanopettaja ei kuitenkaan ole kelpoinen työskentelemään varhaiskasvatuksen opettajana päiväkodissa esiopetustuntien ulkopuolella, ellei hän ole suorittanut varhaiskasvatuksen tehtäviin ja esiopetukseen ammatillisia valmiuksia antavia opintoja.

Opetusryhmälle, johon ei kuulu perusopetusta saavia oppilaita, esiopetusta on kelpoinen antamaan myös henkilö, joka on suorittanut soveltavan kasvatustieteen kandidaatin tutkinnon ja sen lisäksi varhaiskasvatuksen tehtäviin ja esiopetukseen ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, tai varhaiskasvatuksen opettajien koulutukseen sisältyvät vastaavat opinnot. Lisäksi opetusryhmälle, johon ei kuulu perusopetusta saavia oppilaita, esiopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut aiemman lastentarhanopettajan tutkinnon.

Ounasjoen päiväkodissa ja Ounasjoen peruskoulussa on tehty tiivistä yhteistyötä esi- ja alkuopetuksen kehittämiseksi. Kelpoisten esiopettajien rekrytoimiseksi on esitetty ratkaisuksi sitä, että esiopetuksen tehtäviin palkattaisiin jatkossa esi- ja perusopetuksen yhteisiä tuntiopettajia, joilta vaadittaisiin luokanopettajan kelpoisuus. Esiopetuksen tuntimäärä, 20 tuntia viikossa, ei riitä täyttämään tehtävän opetusvelvollisuutta, joka on 23 tuntia viikossa. Tuntiopettajalle voidaan kuitenkin antaa perusopetuksen tunteja Ounasjoen peruskoulun tuntikehyksestä niin, että henkilö voidaan palkata tehtävään kokoaikaisesti.

Ounasjoen päiväkodissa aloittaa syksyllä 2026 kaksi esiopetuksen ryhmää, joten tarve on kahdelle esiopetuksen opettajalle. Syksystä 2027 eteenpäin on kuitenkin epävarmaa, tuleeko ryhmiä yksi vai kaksi.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja esittää, että sivistyslautakunta perustaa kaksi päätoimisen tuntiopettajan vakanssia, joita käytetään esi- ja perusopetuksen yhteisinä opettajina. Vakanssit korvaavat tehtäviin muuten vaadittavat varhaiskasvatuksen opettajan vakanssit. Esiopetuksen oppilaiden iltapäivähoidon henkilöstötarve voidaan päiväkodissa hoitaa lastenhoitajien työjärjestelyillä. Toinen



tuntiopettajuus voidaan täyttää 1.8.2026 alkaen toistaisesti, mutta toisen tehtävän täyttöä tarkastellaan suhteessa esiopetusikäisten lasten määrään.

Ounasjoen päiväkodissa ja Ounasjoen peruskoulussa kokeillaan tuntiopettajamallin sopivuutta esiopetuksen palveluiden järjestämiseksi ja kelpoisen henkilöstön saamiseksi. Mikäli malli osoittautuu toimivaksi ja sen avulla voidaan ratkaista kelpoisten esiopettajien saatavuuteen liittyvää ongelmaa, voidaan tuntiopettajamallia laajentaa muihin yksiköihin, joissa sen toteuttaminen on päiväkodin ja peruskoulun kesken mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa kaksi päätoimisen tuntiopettajan vakanssia kasvun ja oppimisen johtajan esityksen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 122

Vaaranlammen koulun virastomestarin vakanssin perustaminen

ROIDno-2025-5664

Valmistelija / lisätiedot:

Aku-Petteri Luiro, henkilöstösuunnittelija, aku-petteri.luiro@rovaniemi.fi
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Vaaranlammen koulussa opiskelee noin 280 oppilasta vuosiluokilla 1-6 ja koulussa työskentelee 30 henkilöä. Kesällä 2025 valmistuneessa Vaaramon monitoimitalossa toimivat Vaaranlammen koulun lisäksi Vaaranlammen päiväkotit, kirjasto, nuorisotilat ja neuvola. Vaaranlammen päiväkodin ja koulun sihteerin tehtävät on yhdistetty niin, että tehtäviä hoitaa yksi henkilö. Monitoimitalon johtajana toimii Vaaranlammen koulun rehtori, joka vastaa eri talon eri toimijoiden ja käyttäjäryhmien välisestä yhteistyöstä.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden henkilöstösuunnitelmassa ja talousarviossa on esitetty, että Vaaranlammen koululle perustetaan virastomestarin tehtävä, joka täytetään 1.8.2026 alkaen.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai alempi korkeakoulututkinto. Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Virastomestari työskentelee Vaaranlammen koulun rehtorin alaisuudessa, ja hän toimii keskeisessä roolissa Vaaramon monitoimitalossa työskentelevän henkilöstön, lasten ja vierailijoiden kanssa. Hän vastaa rakennuksen kulunvalvonnasta ja siihen liittyvästä turvallisuudesta sekä talon tilaresurssien ja avainten hallinnasta. Virastomestarin vastuulla ovat myös monitoimitalon irtaimiston, esitystekniikan ja teknisen työn laitteiden hallinta sekä niihin liittyvä opastus. Virastomestari vastaa rakennuksen yleisestä viihtyvyydestä yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja lasten kanssa, minkä lisäksi hän toimii yhteyshenkilönä koulun ja vanhempien ammattimiesten välillä.

Virastomestarilla on merkittävä rooli monitoimitalon turvallisuuden valvonnassa sekä positiivisen turvallisuusilmapiirin ja viihtyvyyden edistämisessä. Virastomestari toimii asiakaspalvelutehtävässä suhteessa talon vierailijoihin ja vakituisiin käyttäjiin. Hänen tehtävänä on sujuvoittaa monitoimitalon eri käyttäjäryhmien toimintaa ja vapauttaa etenkin koulun ja päiväkodin hallinnollisen henkilökunnan resursseja varsinaisiin hallinnon tehtäviin.

Koulutuspalvelut esittää, että sivistyslautakunta perustaa virastomestarin vakanssin, joka sijoitetaan Vaaranlammen koululle ja pyritään täyttämään toistaisesti 1.8.2026 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja



Sivistyslautakunta perustaa virastomestarin vakanssin esityksen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 123

Ilmoitusasiat

Vammaisneuvoston pöytäkirja 4.12.2025

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

§ 124

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja

Tutkimuslupapäätös:

§ 98 Tutkimuslupa / Kaisu Grundmark ja Mirkka Vänskä, 01.12.2025

§ 100 Tutkimuslupa / Eija Sevón, 04.12.2025

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 158 Koulusihteerin vakanssin 22786009 täyttäminen, 01.12.2025

§ 159 Koulutuspalveluiden henkilöstön sisäisten siirtojen muuttaminen toistaiseksi voimassa oleviksi 1.8.2026 alkaen, 05.12.2025

§ 161 Erityisopetuksen tuntiopettajan vakanssien muuttaminen 1.8.2026 alkaen, 09.12.2025

Tutkimuslupapäätös:

§ 160 Tutkimuslupa Reetta Kyynäräinen, 08.12.2025

Palvelualuepäällikkö Ruoka- ja puhtauspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 29 Kokin irtisanoutuminen ja täyttölupa vakanssille 17720024, 08.12.2025

§ 30 Keittiömestarin irtisanoutuminen ja täyttölupa vakanssille 71813007, 08.12.2025

§ 31 Siivoojan irtisanoutuminen ja täyttölupa vakanssille 47400104, 08.12.2025

§ 32 Kokin irtisanoutuminen ja täyttölupa vakanssille 72575017, 08.12.2025

§ 33 Ruokapalvelutyöntekijän siirto kokin vakanssiin 17720024, 08.12.2025

§ 34 Ruokapalvelutyöntekijän nimikkeen muutos vakanssiin 72575009, 08.12.2025

Rehtori Ounasvaaran peruskoulu

§ 53 Työsuhteen purkaminen koeajalla, 02.12.2025

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Hilpi Ahola:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§114, §115, §116, §123

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§117, §118, §119, §120, §121, §122

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.